

# 國立政治大學教育行政與政策研究所學位論文計畫口注意事項

## 【○○○】學位論文計畫口試注意事項

口試日期：○年○月○日（星期○）○午○時○○分（請於口試前洽所辦領取資料）

口試地點：教育學院(井塘樓) 【教政所 303 研討室】 \_\_\_\_\_

指導教授：○○○教授

口試委員：○○○教授（校內）、○○○教授（校外）



	項目	檢核事項
1	研究生自備	<input type="checkbox"/> 1. 口試簡報檔(電子檔、紙本) <input type="checkbox"/> 2. 茶水、餐點等 <input type="checkbox"/> 3. 布置場地
2	所辦借用器材	<input type="checkbox"/> 1. 筆電 <input type="checkbox"/> 2. 單槍、螢幕遙控器 <input type="checkbox"/> 3. 簡報筆 <input type="checkbox"/> 4. 其他_____
3	所辦領取資料	<input type="checkbox"/> 1. 口試費【校外委員(口試費\$1,000)、 校內委員(口試費\$500)、 指導教授：無口試費】  <input type="checkbox"/> 2. 交通費【校外委員：僅支付遠道交通費 (以搭乘自強號來回列車為限，免繳回收據)】  <input type="checkbox"/> 3. 領據夾板【內附： <input type="checkbox"/> 口試費領據(1張)(請委員簽名)、 <input type="checkbox"/> 交通費收據(1張)(請委員簽名)】  <input type="checkbox"/> 4. 面紙3盒 <input type="checkbox"/> 5. 原子筆3枝 <input type="checkbox"/> 6. 其他_____
4	口試完畢， 應交回所辦資料	<input type="checkbox"/> 1. 借用器材(筆電、螢幕遙控器、簡報筆、…) <input type="checkbox"/> 2. 口試委員綜合評審結果表(共1張，口試委員務必簽名) <input type="checkbox"/> 3. 口試委員評審意見表(共3張，口試委員務必簽名) <input type="checkbox"/> 4. 口試費領據(簽名)(1張) <input type="checkbox"/> 5. 交通費領據(簽名)(__張) <input type="checkbox"/> 6. 評分夾3份、領據夾板1份 <input type="checkbox"/> 7. 面紙3盒 <input type="checkbox"/> 8. 原子筆3枝 <input type="checkbox"/> 9. 其他借用物品_____
5	整理口試場地並復原	離開前，請務必關燈、關器材開關、關冷氣、鎖門。